Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS SIO

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'article sur la reconnaissance des employés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite sur la reconnaissance et la fidélisation des employés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtssio.fr/assets/annales/bts-sio/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SIO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance des employés

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites professionnelles influe sur l’engagement, la motivation et la fidélisation. Il aborde les effets d’une culture de l’appréciation sur le moral et la productivité, ainsi que l’importance d’adapter les récompenses aux personnes et à l’entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, en dégager les idées essentielles dans une synthèse rédigée en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un contexte professionnel souvent rythmé par les échéances et les courriels, il est important que les entreprises prennent le temps de célébrer les étapes marquantes et les réussites de leurs salariés. La reconnaissance, qu’elle concerne une équipe entière ou une personne, améliore le moral et l’engagement. L’article rapporte que près de quatre personnes sur cinq quittent leur emploi faute de reconnaissance. Pour s’investir, les salariés peuvent davantage rechercher la considération, le sens de leur travail et l’autonomie que des promotions ou des augmentations. Quand leur travail est stimulant et que leurs efforts sont reconnus, ils sont plus motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Instaurer une culture de l’appréciation favorise la fidélité, les relations au sein de l’équipe, la productivité et les résultats. Célébrer les réussites montre à chacun sa valeur et la contribution de son travail à la réussite et à la mission de l’organisation. Partager les succès des collègues permet aussi de valoriser les efforts moins visibles, de renforcer les valeurs communes et de mobiliser toute l’équipe. Enfin, aucune récompense ne convient à tous : les félicitations publiques ou les cadeaux ne motivent pas chacun. Les célébrations doivent donc être adaptées aux personnes et à l’entreprise.

Nombre de mots : 212.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée aux personnes renforce l’engagement, la motivation, la fidélité et la productivité, tout en donnant du sens au travail collectif.

2. Expression écrite sur la reconnaissance et la fidélisation des employés

Cette partie demande deux réponses rédigées en anglais, chacune d'au moins 100 mots et notée sur 5 points. Les sujets portent sur les façons de célébrer les réussites des employés et sur l'importance de les fidéliser pour une entreprise.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés.

Model answer in English - 120 words: Employers can celebrate achievements in several simple ways. They can thank an employee personally and explain why the work matters. A manager can also give a public shout-out at a team meeting or in a company newsletter. For a department, the company can organise a shared celebration. Small gifts, certificates, or extra responsibilities may reward important milestones. However, rewards should match each person's preferences, because not everyone enjoys public attention or gifts. Employers should connect an achievement to the company's values and purpose. They can invite colleagues to recognise one another, too. Most importantly, managers should be sincere and specific: a clear "thank you" can make people feel valued, strengthen team spirit, and encourage them to do their best work.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons simples. Ils peuvent remercier un employé personnellement et lui expliquer pourquoi son travail compte. Un responsable peut aussi le féliciter devant l'équipe ou dans une lettre d'information de l'entreprise. Pour un service, l'entreprise peut organiser une célébration collective. De petits cadeaux, des certificats ou davantage de responsabilités peuvent récompenser des étapes importantes. Toutefois, les récompenses doivent correspondre aux préférences de chacun, car tout le monde n'apprécie pas l'attention publique ou les cadeaux. Les employeurs devraient relier une réussite aux valeurs et à la mission de l'entreprise. Ils peuvent aussi inviter les collègues à se féliciter mutuellement. Surtout, les responsables doivent être sincères et précis : un « merci » clair peut valoriser les employés, renforcer l'esprit d'équipe et les encourager à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Vocabulaire et grammaire : *To give a shout-out* signifie féliciter publiquement ; *to feel valued*, se sentir valorisé. *Can* exprime une possibilité et *should* un conseil. Après *not everyone*, le verbe reste au singulier.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can offer sincere individual recognition, public thanks, team celebrations or suitable rewards, while respecting each employee's preferences.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer dans quelle mesure il est important pour une entreprise de fidéliser ses employés.

Model answer in English - 121 words: Retaining employees is very important for a company. When experienced workers stay, they keep valuable skills and knowledge, and they understand the company's customers and methods. This helps the team work efficiently and provide better service. Retention also reduces the time and money spent recruiting and training new staff. It can improve morale because employees build trust and strong relationships with their colleagues. However, people are more likely to stay when they feel appreciated and see a purpose in their work. Companies should listen to employees, offer fair conditions and opportunities to develop, and

recognise their contributions. Keeping every employee at any cost is not realistic, but creating a respectful workplace benefits both workers and the business in the long term.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Lorsque des salariés expérimentés restent, ils conservent leurs compétences et leurs connaissances, et comprennent les clients et les méthodes de l'entreprise. Cela aide l'équipe à travailler efficacement et à offrir un meilleur service. La fidélisation réduit aussi le temps et l'argent consacrés au recrutement et à la formation de nouveaux employés. Elle peut améliorer le moral, car les salariés établissent des relations solides et de confiance avec leurs collègues. Cependant, les personnes sont plus susceptibles de rester si elles se sentent appréciées et trouvent un sens à leur travail. Les entreprises doivent écouter les employés, offrir des conditions équitables et des possibilités d'évolution, et reconnaître leurs contributions. Garder chaque salarié à tout prix n'est pas réaliste, mais un environnement respectueux profite durablement aux employés et à l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *To retain employees* signifie fidéliser les employés ; *to reduce*, réduire ; *opportunities to develop*, possibilités d'évolution. *When* introduit une situation ; *more likely to* signifie « plus susceptible de ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills, lowers recruitment and training costs, supports morale and service quality, and strengthens long-term business performance.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les célébrations professionnelles, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles peut renforcer le moral, l'engagement et la motivation des équipes.
- Une culture d'appréciation favorise la loyauté, la productivité et la fidélisation des employés.
- Les récompenses doivent tenir compte des préférences de chacun et de la culture de l'entreprise.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'organisation donne du sens au travail collectif.

Points de vigilance & attentes du jury

- Dans la synthèse, restituer les idées essentielles de l'article sans ajouter d'opinion personnelle.
- Rédiger la synthèse en français sur 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger un texte suivi pour la synthèse : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais et respecter le minimum de 100 mots pour chacune.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, puis reliez-les dans un texte suivi en français. Respectez la longueur de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quelles formes de reconnaissance l'article conseille-t-il ?

L'article ne préconise pas une récompense unique. Il suggère de reconnaître les réussites, de relier les accomplissements aux valeurs de l'entreprise et d'adapter la manière de célébrer aux préférences de chaque personne.

Q : Quelle est la répartition des points et la durée de l'épreuve ?

L'épreuve dure deux heures et comporte 20 points : 10 pour la compréhension et 10 pour l'expression. Les deux réponses d'expression valent 5 points chacune et doivent compter au moins 100 mots.

Q : Quelles consignes de langue et de longueur faut-il respecter ?

La synthèse de compréhension doit être rédigée en français, en texte suivi, sur 200 mots avec une tolérance de 10 % et le nombre de mots indiqué. Les deux réponses d'expression sont en anglais, avec 100 mots minimum chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtssio.fr/assets/annales/bts-sio/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SIO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Services Informatiques aux Organisations : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.